

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Davide Penzo**
Indirizzo(i)
Telefono(i) **0415534859** Cellulare:
Fax
E-mail **davide.penzo@chioggia.org**
Cittadinanza **italiana**
Data di nascita **27/09/1971**
Sesso **Maschio**

Esperienza professionale

Date **Dal 2004 ad oggi**
Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile di servizio (cat. D) a tempo indeterminato. Inquadro come Responsabile - Alta Professionalità (Posizione Organizzativa); dal 2009 conferita la delega di funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 165/2001 relativamente ad alcuni servizi e processi di competenza.**
Principali attività e responsabilità **Responsabile unico dei servizi: Controllo di Gestione; Contratti; Politiche Comunitarie e progettazione comunitaria; segreteria di Direzione di Segreteria Generale; segreteria del Nucleo di Valutazione / Organismo Indipendente di Valutazione.**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Chioggia, corso del Popolo 1193, 30015 Chioggia (Ve)**
Tipo di attività o settore **Ente Locale**

Date **Dal 2002 al 2004**
Lavoro o posizione ricoperti **Coordinatore amm.vo contabile (cat. D) a tempo indeterminato**
Principali attività e responsabilità **Responsabile servizi: Controllo di Gestione; supporto alla Direzione Generale e Segreteria Generale; segreteria del Nucleo di Valutazione.**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Mirano, piazza Martiri 1, 30035 Mirano (Ve)**



Date	Dal 2004 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente per la Pubblica Amministrazione
Principali materie di intervento	Le materie rispetto alle quali svolgo attività di consulenza da anni sono: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Controllo di gestione <input checked="" type="checkbox"/> Controllo strategico <input checked="" type="checkbox"/> Supporti tecnici di valutazione del personale di vario livello (dirigenziale e non) <input checked="" type="checkbox"/> Sistemi di valutazione delle strutture <input checked="" type="checkbox"/> Sistemi di valutazione delle performance (sistemi complessi finalizzati a valutare insieme più aspetti quali: competenze, capacità, abilità professionali, capacità manageriali, livello di raggiungimento degli obiettivi, grado di efficacia – efficienza – economicità raggiunti). <input checked="" type="checkbox"/> Rendicontazione sociale (bilancio sociale, di mandato, ambientale, carta dei servizi...) <input checked="" type="checkbox"/> Processi di programmazione <input checked="" type="checkbox"/> Management dell'Ente <input checked="" type="checkbox"/> Revisione dei documenti di programmazione, gestione, contabili e non dell'Ente <input checked="" type="checkbox"/> Analisi di bilancio <input checked="" type="checkbox"/> Fund rising, con particolare attenzione alla progettazione comunitaria ed alla redazione di progetti a valere su fondi locali, regionali e nazionali
Nome e indirizzo dei datori di lavoro	Ho prestato attività di consulenza presso: <ul style="list-style-type: none"> o Fondazione CUOA (business school, dipartimento Pubbliche Amministrazioni) (progettazione percorsi di formazione e gruppi di studio finalizzati all'individuazione di nuovi strumenti di auditing e valutazione) o Comune di Mirano o Comune di Martellago o Comune di Salzano o Comune di Belluno
Tipo di attività o settore	Pubbliche Amministrazioni Locali

Date	Dal 2003 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Docente per la Pubblica Amministrazione per conto di Enti e scuole di formazione quali: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Fondazione CUOA docente senior (business school, dipartimento Pubbliche Amministrazioni) (dal 2003 ho già svolto per il CUOA attività di docenza per un totale di circa 100 giornate d'aula) <input checked="" type="checkbox"/> FORMEL <input checked="" type="checkbox"/> Altre
Principali materie di intervento	Le materie rispetto alle quali svolgo attività di docenza da anni sono: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Controllo di gestione <input checked="" type="checkbox"/> Controllo strategico <input checked="" type="checkbox"/> Supporti tecnici di valutazione del personale di vario livello (dirigenziale e non) <input checked="" type="checkbox"/> Sistemi di valutazione delle strutture <input checked="" type="checkbox"/> Sistemi di valutazione delle performance (sistemi complessi finalizzati a valutare insieme più aspetti quali: competenze, capacità, abilità professionali, capacità manageriali, livello di raggiungimento degli obiettivi, grado di efficacia – efficienza – economicità raggiunti). <input checked="" type="checkbox"/> Rendicontazione sociale (bilancio sociale, di mandato, ambientale, carta dei servizi...) <input checked="" type="checkbox"/> Processi di programmazione <input checked="" type="checkbox"/> Management dell'Ente <input checked="" type="checkbox"/> Revisione dei documenti di programmazione, gestione, contabili e non dell'Ente <input checked="" type="checkbox"/> Analisi di bilancio <input checked="" type="checkbox"/> Organismi indipendenti per la Valutazione della Performance <input checked="" type="checkbox"/> I processi di Riforma della Pubblica Amministrazione in materia di programmazione, controllo, gestione, valutazione, organizzazione. <input checked="" type="checkbox"/> Il D. Lgs. 150/2009 (riforma della PA "Brunetta") <input checked="" type="checkbox"/> L'applicazione del D. Lgs. 150/09 negli Enti Locali
Nome e indirizzo dei datori di lavoro	Ho prestato attività di docenza per conto di:

- **Fondazione CUOA** (business school, dipartimento Pubbliche Amministrazioni)
 - Vari corsi a catalogo ogni anno per le materie di mia competenza (una media di 3 / 4 corsi a catalogo a semestre).
 - Corsi "su commessa" presso varie Pubbliche Amministrazioni (in generale percorsi formativi di una durata compresa tra 3 e 10 giornate).
 - **Referente Scientifico** del corso EXECUTIVE di alta formazione per il middle management (8 giornate).
 - **Referente Scientifico** del laboratorio di 6 giornate per all'attuazione del **D. Lgs. 150/09**
 - Master della Pubblica Amministrazione.
- FORMEL (corsi a catalogo).
- Vari Comuni ed Enti del Veneto per il cui personale ho svolto attività di docenza (direttamente o attraverso CUOA o altre società di formazione)
 - Comune di Padova.
 - Comune di Pescantina (Vr)
 - Comune di San Giovanni Lupatoto (Vr)
 - Comune di Legnago (Vr)
 - Comune di Rubano (Pd)
 - Comune di Mirano (Ve)
 - Comune di Salzano (Ve)
 - Comune di Martellago (ve)
 - Avepa (agenzia pagamenti in agricoltura, sede di Padova)
 - Unione dei Comuni del Camposampierese
 - Regione del Veneto (tutor al gruppo di lavoro sulla rendicontazione sociale)
 - Provincia di Treviso (CPI)
 - Comune di Belluno
 - Comuni del basso ed alto vicentino (Montecchio Maggiore, Asiago, Dueville, Arzignano, Marostica, Unione Comuni di Nove e Pianezze, Cornedo Vicentino, Sandrigo, Rugliano, Sarcedo, Brogliano, Breganze, Velo d'Astico, Monte di Malo)
 - Vari Comuni di Padova (laboratorio a Rubano con ESU Padova, Piazzola sul Brenta, Abano Terme, Teolo, Montegrotto, Saccolongo)
 - Provincia di Udine e Gorizia, CCIA di Pordenone e Trieste.....
- Attività di docenza **per Amministratori** di PA presso:
 - Comuni della Provincia di Belluno
 - Comuni della Provincia di Vicenza (3 edizioni)
 - Comuni della Provincia di Verona

Date Dal 2001 al 2002

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario amm.vo contabile (cat. D) a tempo determinato

Principali attività e responsabilità Responsabile servizi: Controllo di Gestione; segreteria di Direzione Generale e di Segreteria Generale; segreteria del Nucleo di Valutazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Chioggia, corso del Popolo 1193, 30015 Chioggia (Ve)

Date Dal 1998 al 2001

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile gestione marchio automobilistico SAAB per le province di Venezia e Treviso

Principali attività e responsabilità Responsabile: vendita; marketing; budgeting e auditing interno.

ALTRI INCARICHI

Altri incarichi (tra attuali e già conclusi)

NUCLEI DI VALUTAZIONE / ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE

- ☐ Membro di Nuclei di Valutazione e di Organismi Indipendenti di Valutazione tra cui: Belluno, Montecchio Maggiore, Montecchio Precalcino, Dueville, Villafranca di Verona, Rubano, Mestrino, Cavarzere, Sandrigo, Zugliano, Villaverla,

Istruzione e formazione

Date	2006
Titolo della qualifica rilasciata	MASTER in EUROPROGETTAZIONE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tematiche: diritto europeo; organizzazione UE: project management; gestione progetti europei; rendicontazione progetti europei; tecniche di redazione proposte progettuali; lingua inglese.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AICCRE (Associazione Italiana del Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Italia)
Livello nella classificazione	Master con esame finale
Date	2005
Titolo della qualifica rilasciata	CORSO DI PERFEZIONAMENTO PER DIRIGERE L'ENTE LOCALE "COPERFEL"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tematiche: economia aziendale; organizzazione del lavoro; macroeconomia; project management; contabilità avanzata; programmazione e controllo; organizzazione interna della Pubblica Amministrazione; gestione del personale; competenze per la dirigenza degli Enti Locali; sistemi di valutazione del personale; sistemi e tecniche di management.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi, Milano
Livello nella classificazione	Titolo di perfezionamento ai sensi della L. 341/1990 (esame finale conseguito con il massimo dei voti)
Date	2003
Titolo della qualifica rilasciata	EXAMINATIONS BOARD: TITOLO DI LINGUA INGLESE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso avanzato di lingua inglese (scritto / parlato / letto)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Trinity College (the International Examinations Board)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di perfezionamento con certificazione finale (ottenuta la lode con nota di merito) a cura di personale madrelingua del Trinity College
Date	1996
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA in ECONOMIA AZIENDALE
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tematiche: diritto pubblico / privato / commerciale; economia aziendale avanzata: economia politica; macroeconomia e microeconomia; marketing; sociologia; lingua inglese; programmazione e controllo; mercati di credito e finanziamenti; matematica; statistica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi CA' FOSCARI di Venezia
Livello nella classificazione nazionale	Titolo di Laurea (quadriennale, vecchio ordinamento)
Date	1990
Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tematiche: matematica, fisica, italiano, scienze, latino, lingua inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo G. Veronese di Chioggia
Livello nella classificazione	Diploma di Maturità

Capacità e competenze personali



Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua inglese

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Livello avanzato	Livello avanzato	Livello avanzato	Livello avanzato	Livello avanzato

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità acquisite:

- Ottime capacità di comunicazione
- Lavorare in team
- Lavorare per obiettivi comuni e trasversali
- Adattamento rapido a fronte del cambiamento
- Capacità relazionale elevata
- Spinta al coordinamento ed alla gestione positiva dei rapporti
- Leadership

Corsi conseguiti nell'ambito delle competenze e capacità sociali:

- ☐ **Gennaio 1997:** corso presso la **SDA "L. Bocconi"** di Milano, avente per oggetto: *l'Empowerment Organizzativo*. Tra i contenuti: analisi del cambiamento organizzativo; dinamiche dei sistemi di gestione del personale; strumenti di motivazione a fronte di resistenze al cambiamento; identificazione con l'organizzazione e commitment; le leve dell'empowerment.
- ☐ **Ottobre 2003:** corso, presso la **Fondazione CUOA Business School** di Altavilla Vicentina, col tema *il Bilancio Sociale negli Enti Locali*. Analisi di strumenti e metodologie indispensabili ai fini della redazione di questo nuovo strumento di rendicontazione.

Capacità e competenze organizzative

Capacità acquisite:

- Ottime capacità relazionali
- Lavoro per obiettivi, per progetti
- Ottime capacità Organizzative e di programmazione del lavoro
- Capacità di gestire efficacemente il personale
- Individuazione delle priorità
- Promotore del miglioramento e dell'innovazione
- Attenzione all'innovazione ed alla qualità
- Atteggiamento propositivo al problem solving

Corsi conseguiti nell'ambito delle competenze e capacità organizzative:

- ☐ **Anni 2001 e 2002:** corso, presso il **Comune di Chioggia**, finalizzato alla formazione dei funzionari -responsabili dell'Ente. Il corso ha trattato molteplici tematiche tra le quali: gli stili di direzione; il ruolo dei nuovi strumenti gestionali nel contesto degli Enti Pubblici (focalizzando in particolare sul Controllo di Gestione); l'@-government; le nuove tecnologie di supporto alle organizzazioni pubbliche.
- ☐ **Giugno 2003:** corso presso la sede dell'**A.I.C.Q. di Treviso** (Associazione Italiana Cultura e Qualità) sul tema: *"Qualità e Certificazione nella Pubblica Amministrazione"*.
- ☐ **Maggio 2012:** corso presso la sede dell'**A.I.C.Q. di Treviso** (Associazione Italiana Cultura e Qualità) sul tema: *"il modello EFQM"*

Capacità e competenze tecniche

Capacità acquisite:

- Capacità nell'ambito di gestione e sviluppo dei sistemi di programmazione e controllo
- Capacità elevate di comunicazione (docenza)
- Ideazione percorsi di comunicazione con gli stakeholder
- Capacità in ambito organizzativo e di gestione del personale

Corsi conseguito nell'ambito delle competenze e capacità organizzative:

- ☒ Marzo 2003: corso presso la **Fondazione CUOA Business School** di Altavilla Vicentina sul tema: *B.P.R. Business Process Reengineering*. Finalità del corso fornire metodologie e strumenti idonei ad intervenire sui processi al fine di ottimizzarli oppure di realizzarli ex-novo.
- ☒ Novembre 2004: corso, presso la **Scuola di Direzione Aziendale (SDA) "Bocconi"** di Milano, sul tema *"il PEG in ottica strategica: modelli indicatori e comportamenti"*. Corso finalizzato a fornire la strumentazione idonea per realizzare uno strumento di gestione orientato alla strategia ed alla responsabilità sociale.
- ☒ Aprile 2006: formazione in materia di competenze della Corte dei Conti (Comune di Camposampiero).
- ☒ 2008: corsi di specializzazione in materia di progettazione comunitaria.
- ☒ 2008 / 2009: corsi di specializzazione sul fund rising per le Pubbliche Amministrazioni

Capacità e competenze informatiche

Capacità acquisite:

- Ottima conoscenza approfondita dei principali strumenti informatici di utilizzo comune (pacchetto office)
- Ottima conoscenza ed ottimale utilizzo quotidiano di: Word, excel, access, power point
- Utilizzo di specifici software gestionali per il controllo di gestione
- Utilizzo sistemi di balanced scorecard
- Utilizzo sistemi di "cruscotto direzionale"
- Utilizzo internet e posta elettronica

Corsi conseguito nell'ambito delle competenze e capacità organizzative:

- ☒ Anno 2004: corsi di formazione inerenti specifici software di supporto alle attività del Controllo di Gestione (ho avuto modo di acquisire le conoscenze per l'utilizzo di due differenti software di supporto).
- ☒ Anno 2005: partecipazione a vari corsi di formazione su software gestionali (in particolare un corso interno del Comune di Chioggia ed alcuni realizzati dalla ditta CEDAF). Inoltre ho partecipato a giornate di studio e convegni su tematiche relative a: controllo di gestione; strumenti di programmazione; valutazione del personale; Nuclei di Valutazione.
- ☒ Marzo 2006: corso con certificazione finale in materia di "sicurezza e rispetto della Privacy".
- ☒ Giugno 2006: corsi di aggiornamento sui software in dotazione per il Controllo di Gestione.

Capacità e competenze artistiche

- Abilità in ambito letterario
- Suono la chitarra

Altre capacità e competenze

Da aggiungere:

- Capacità ed interessi nell'ambito del volontariato sociale (in particolare educazione ragazzi)
- Ambito sportivo (calcio, pallavolo, nuoto)

Patente

Patenti di categoria:

- A
- B

Ulteriori Titoli e Competenze

- ❑ **Referente scientifico (modulo "programmazione e controllo") e docente dei "laboratori per l'attuazione della Riforma voluta dal D. Lgs. 150/09"**, laboratori di 6 giornate operative dedicate agli Enti Locali. Il percorso è stato svolto su 3 differenti aule con un numero complessivo di Enti rappresentati superiore a 50.
- ❑ Ho svolto il ruolo di **Commissario Esperto** in numerosi concorsi finalizzati al reclutamento di personale per Enti Locali.
- ❑ Presso il Comune di Chioggia ho svolto e svolgo il ruolo di **Tutor aziendale interno** in favore di studenti che svolgono un periodo di Stage all'interno dell'Ente. Le materie per le quali svolgo funzioni di tutor sono quelle attinenti i servizi di cui sono responsabile, e quindi: controlli interni e politiche comunitarie. Mediamente seguo 4/5 studenti l'anno.
- ❑ **Referente scientifico e tecnico del corso di Alta Formazione "Executive" per il middle management, della fondazione CUOA** sul tema "la programmazione ed i controlli alla luce della Riforma del pubblico impiego". Direttamente sarà impegnato in 4 delle 8 lezioni previste come docente, oltre a coordinare il gruppo di docenti.
- ❑ **Tutor di gruppo di lavoro del Master della PA presso la fondazione CUOA**, finalizzato ad un Project Work sui processi di trasparenza e rendicontazione sociale, riletti alla luce del processo di Riforma della PA. Docenza presso la prima edizione del Master CUOA.
- ❑ **Responsabile di vari percorsi di Alta Formazione della fondazione CUOA.**
- ❑ **Relatore** in alcuni convegni e seminari tematici, rivolti alla Pubblica Amministrazione.
- ❑ Ho redatto 2 **Bilanci Sociali di Mandato** per altrettanti Enti Locali:
 - Comune di Chioggia;
 - Comune di Salzano
- ❑ Attualmente, insieme con altri colleghi, sto scrivendo un testo scientifico sull'impatto della Riforma portata dal D. Lgs. 150/09 nella PA.
- ❑ **Socio della associazione AICQ Triveneta** (Associazione Italiana Cultura e Qualità) e membro del gruppo di lavoro del Settore PA della stessa

Allegati

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 196/2003.

Firma


Penzo Davide

Chioggia, 15.11.2012